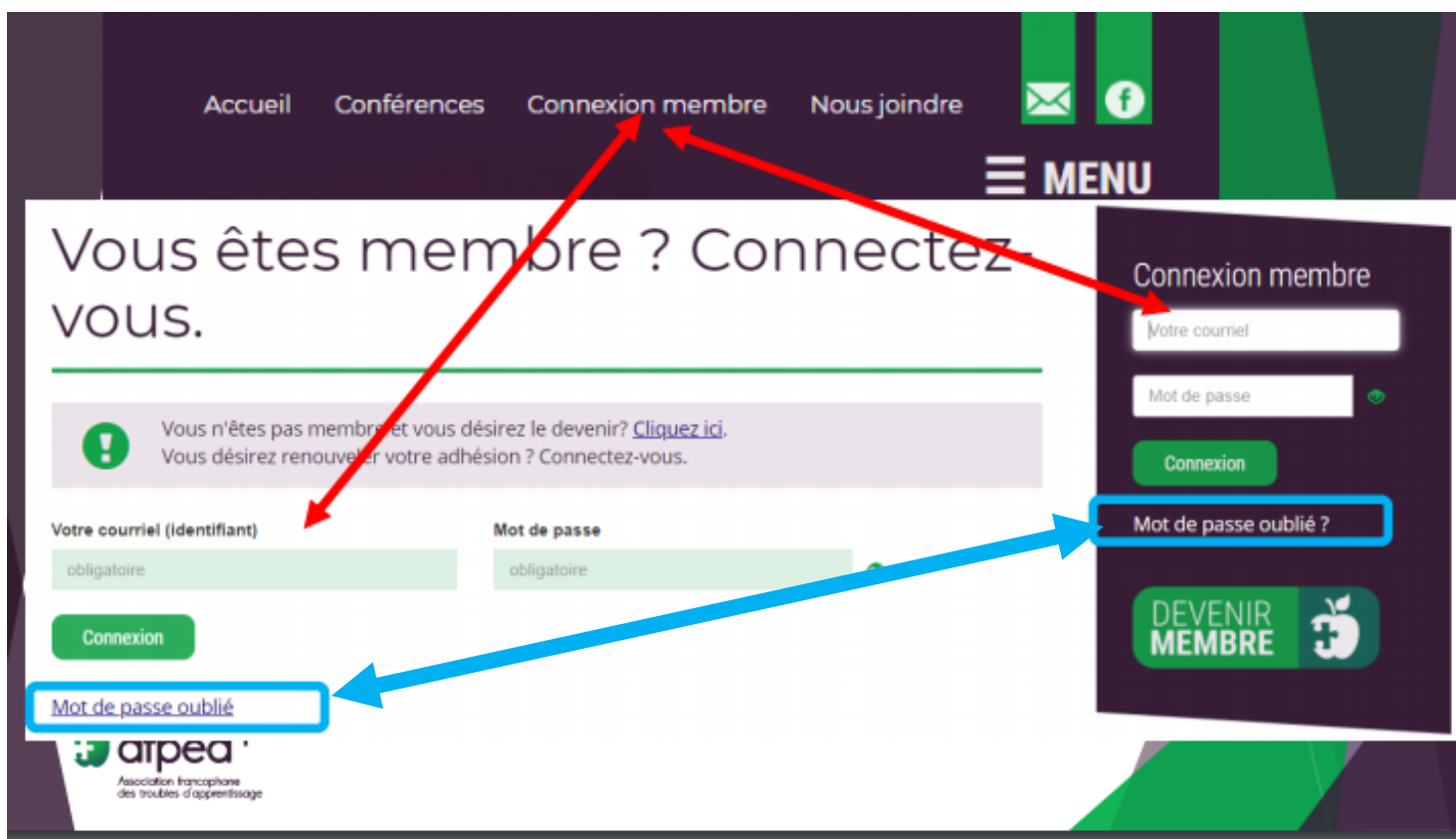


## Visuel pour faire un renouvellement d'adhésion

Si le système vous reconnaît et il vous dit que vous êtes déjà membre, c'est parce qu'il reconnaît votre adresse courriel.

1. Entrez votre adresse courriel
2. Cliquer sur [Mot de passe oublié.](#)



Le système vous dirigera à la page pour réinitialisation votre mot de passe.

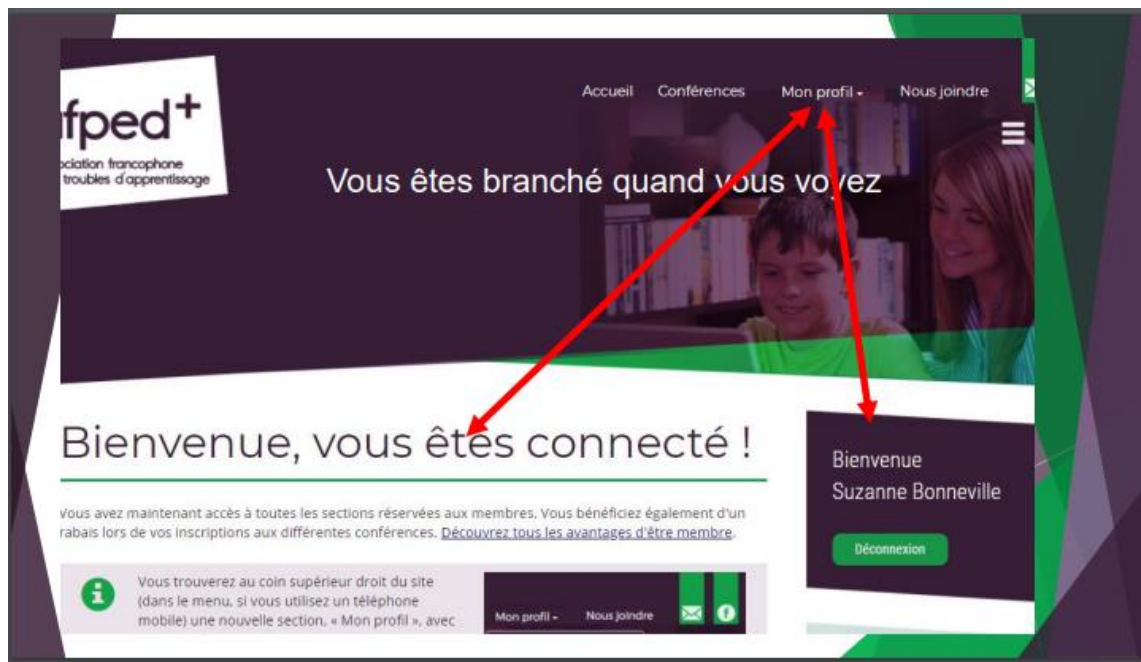
1. Entrez votre adresse courriel

Le système vous enverra un courriel et vous guidera pour réinitialiser votre mot de passe

The screenshot shows a login page for afped+ with a modal for password reset. The login form has fields for 'Votre courriel (identifiant)' and 'Mot de passe', both marked 'obligatoire'. A 'Connexion' button is below. A link for 'Mot de passe oublié' is at the bottom left. The modal is titled 'Réinitialisation de votre mot de passe' and contains instructions: 'Vous avez oublié votre mot de passe ? Vous n'avez qu'à inscrire l'adresse courriel associée à votre profil de membre. Cliquez sur le bouton « réinitialiser mon mot de passe ». Un courriel vous sera envoyé dans les secondes suivantes. Cliquez sur le lien inclus dans ce courriel pour activer votre nouveau mot de passe.' Below this is a warning box: 'Vous ne recevez pas notre courriel ? Vérifiez qu'il n'ait pas été placé dans votre dossier de courrier indésirable et que vous utilisez bien la bonne adresse courriel. N'hésitez pas à communiquer avec nous en tout temps si vous avez besoin d'aide, par ☎ au 613-604-2845, ou par ✉ dg@afped.ca.' At the bottom of the modal is a 'Courriel \*' field (marked 'obligatoire') and a 'Réinitialiser mon mot de passe' button. The afped+ logo is at the bottom left of the page.

Une fois que votre mot de passe est réinitialisé, retournez au site.

1. Connectez-vous avec le nouveau mot de passe
  - a. Vous verrez que connexion membre a été changé à Mon profil.



# Bienvenue, vous êtes connecté !

Vous avez maintenant accès à toutes les sections réservées aux membres. Vous bénéficiez également d'un rabais lors de vos inscriptions aux différentes conférences. [Découvrez tous les avantages d'être membre.](#)

**Vue sur un portable : Section entête de la page Web**

**Vue sur une tablette ou sur un téléphone cellulaire : Section Menu**

Section où vous pouvez gérer votre adhésion.

1. Cliquer sur renouvellement.
  - a. Le site vous dirigera vers le renouvellement.
  - b. Vous verrez votre fichier électronique, veuillez s.v.p. la mettre à jour.
2. Passez au renouvellement.

Il y a des documents sur le site pour vous aider. **SECTION MENU : ADHÉSION, AVANTAGES, COÛTS**

## Adhésions, avantages, coûts ...

Pourquoi appuyer l'AFPED+



Message de la présidente du groupe d'appui d'Ottawa



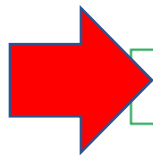
Niveaux, avantages et tarifs d'être membre



Adhésion en ligne ou par la poste



Remise de reçus fiscaux



## Adhésion en ligne ou par la poste

Des reçus fiscaux sont émis pour la pleine valeur de l'adhésion et pour tout don d'une valeur de 10 \$ ou plus.

### En ligne

Remplissez le formulaire en ligne et payez votre adhésion par l'entremise de PayPal. Vous recevrez le reçu fiscal à l'adresse courriel inscrite sur le formulaire. Assurez-vous d'ajouter [dg@afped.ca](mailto:dg@afped.ca) dans votre liste de contacts.

**ATTENTION !** Assurez-vous de retourner au site du marchand quand PayPal confirme votre paiement.

 [Visuel : adhésion : paiement PayPal ou par carte de crédit.](#)

[Formulaire en ligne](#)

### Par la poste

 [Visuel : adhésion : paiement par chèque](#)

Imprimez et complétez le formulaire d'adhésion et retournez-le avec votre chèque à l'adresse indiquée en haut du formulaire. Nous avons besoin d'une adresse courriel pour communiquer avec vous. Vous recevrez le reçu aux fins d'impôt à l'adresse courriel inscrite sur le formulaire. Assurez-vous d'ajouter [dg@afped.ca](mailto:dg@afped.ca) dans votre liste de contacts.

Formulaire d'adhésion à imprimer : [membre individuel et son invité.e](#)

Merci de votre appui,

L'équipe de l'AFPED+